

TÜRK KARDİYOLOJİ YETERLİLİK KURULU

KARDİYOLOJİ UZMANLIK EĞİTİMİ KURUMSAL YETERLİLİK BAŞVURUSU VE DEĞERLENDİRME ESASLARI YÖNERGESİ

MADDE 1. Dayanak, Amaç ve Kapsam

1.1. Bu yönerge, Eğitim Kurumları ve Programları Değerlendirme Komisyonu ile ilgili yürürlükteki “Türk Kardiyoloji Yeterlilik Kurulu Yönergesi” maddeleri uyarınca hazırlanmıştır.

1.2. Amacı Ulusal Kardiyoloji Uzmanlık Eğitimi Kurumsal Yeterlilik başvuru ve değerlendirme süreçleri ve bu süreçlerde Türk Kardiyoloji Yeterlilik Yönergesi’nde yer alan kurul ve komisyonlarının işleyişi ile ilgili esasları belirlemektir.

1.3. Bu yönerge, Kardiyoloji Uzmanlık Eğitimi Kurumsal Yeterlilik başvuru ve değerlendirme süreçleri ile ilgili olarak Türk Kardiyoloji Yeterlilik Kurulu Yürütme Kurulu kararı ile belirlenmesine ihtiyaç duyulan hususları kapsamaktadır.

MADDE 2. Tanım ve Kısaltmalar

Bu yönergede

TKD: Türk Kardiyoloji Derneği’ni,

TUK: Tıpta Uzmanlık Kurumu’nu

TKYK-YK: Türk Kardiyoloji Yeterlilik Kurulu Yürütme Kurulunu,

EKPKD: Eğitim Kurumları ve Programları Değerlendirme Komisyonu’nu

ÖDR: Öz Değerlendirme Raporunu

TTB: Türk Tabipler Birliği’ni

TTB-UDEK: Türk Tabipler Birliği Uzmanlık Dernekleri Eşgüdüm Kurulu’nu,

TTB-UYEK: Türk Tabipleri Birliği Ulusal Yeterlilik Kurulu’nu ifade eder

MADDE 3. Kurumsal Yeterlilik Başvurusu

3.1. Başvurular TKYK sekreterliğine yapılır.

3.2. Başvuru yapan kurum, Kardiyoloji Uzmanlık Eğitimi vermeye TUK tarafından yetkilendirilmiş olmalıdır. Kurumsal Yeterlilik başvuru ön koşulları şunlardır: Başvuracak Kurumun en az üç yıldır uzman veriyor olması, Eğitim kurumunun gerekli ve çalışır durumda kardiyolojik alt yapıya/donanıma sahip olması (koroner anjiyografi laboratuvarı, ekokardiyografi laboratuvarı, efor-Holter EKG/ambulator kan basıncı takibi, koroner bakım ünitesi vb), Eğitim kurumundan son beş yıl içinde SCI-Expanded indeksine dahil bir dergide yayınlanmış en az altı araştırma yayının olması (ilk isim yazarın o kurumdan olması ve yayının/çalışmanın o kurumda yapılmış olması), Eğitim verilen kurum en az 4 eğitim görevlisi ve en az 2'si doçent olmak şartıyla eğitici yapısına sahip olması ve “*Türk Kardiyoloji Yeterlilik Kurulu Kurumsal Yeterlilik Standartları*”nı sağlaması gerekir.

3.3. Kurumsal Yeterlilik başvurusu TKYK internet sitesinde “Kurumsal Yeterlilik” başlığı altında yer alan “Başvuru Formunun” doldurulması, ilgili fakülte dekanı veya kurum yöneticisi ile Anabilim Dalı Başkanı/ Eğitim Sorumlusu tarafından imzalanması ve TKYK sekreterliğine ulaştırılması ile yapılır. Başvurular sitede yer alan dilekçenin doldurulup imzalanıp taratılması ile e-posta yolu ile de yapılabilir. Ancak başvuruyu takip eden 5 iş günü içinde ıslak imzalı asıl başvuru belgesinin TKYK sekreterliğine gönderilmesi gereklidir. Islak imzalı başvuru belgesi ulaşılmadığı takdirde başvuru işleme konulmaz.

3.4. Başvurular, EKPDK tarafından değerlendirilerek karar TKYK-YK'na iletilir. Kurumsal Yeterlilik başvurusu TKYK-YK tarafından kabul edilen kurumlara “Kurumsal Yeterlilik Adayı” statüsü verilir. Başvurusu reddedilen kurumlara konu ile ilgili detaylı gerekçeli geri bildirim raporu gönderilir.

3.5. Kurumsal Yeterlilik adaylığı uygun bulunan ve konu ile ilgili kabul yazıları kendilerine ulaşan kurumlar için öngörülen bütçe TKD tarafından sağlanır.

3.6. Kurumsal Yeterlilik adaylığı uygun görülen kurumlar daha sonraki süreç, takvim ve belgelere TKYK internet sitesinden ulaşarak temin etmelidir. Bu kurumlara istenildiği takdirde EKPDK'nin belirlediği en az 2 kişi tarafından bilgilendirme eğitimi toplantısı düzenlenir. Bu toplantılar yüz yüze ya da online olarak düzenlenebilir.

3.7. Kurumsal Yeterlilik adaylığı uygun bulunan ve konu ile ilgili kabul yazıları kendilerine ulaşan kurumlar, en geç 30 gün içinde Öz Değerlendirme Raporunu (ÖDR) ve eklerini hazırlayıp EKPDK Komisyonu'na iletmek üzere TKYK sekreterliğine göndermelidir.

MADDE 4. Öz Değerlendirme Raporunun (ÖDR) hazırlanması

4.1. ÖDR, “*Türk Kardiyoloji Yeterlilik Kurulu Kurumsal Yeterlilik Standartları*” metninde yer alan başlıklara uygun olarak başvuran kurum tarafından hazırlanır.

4.2. EKPDK'de yer alan üyeler, kendi kurumlarının ÖDR hazırlama komisyonlarında görev alamazlar.

4.3. ÖDR'nin değerlendirilmesi ve sonucun karara bağlanması sırasında gizlilik ve etik kuralları EKPDK ve TKYK-YK üyeleri için de geçerlidir.

4.4. ÖDR ve ekleri ile birlikte 1 nüsha basılı, 1 nüsha elektronik (taşınabilir belleğe kaydedilmiş) olarak TKYK sekreterliğine ulaştırılır. Sekreterya başvuran kurumu ÖDR'nin ulaşma tarihi ve teslim alınan belgeler hakkında bilgilendirir. Sadece elektronik ortamda gönderilen ÖDR kabul edilmez ve değerlendirmeye alınmaz.

4.5. TKYK sekreterliği tarafından “ÖDR ve ekleri ön kontrol listesi” aracılığı ile teslim edilen basılı ve elektronik tüm belgeler değerlendirmeden geçirilir ve varsa eksikliklerin kurum tarafından tamamlanması istenir. Kurumdan bu eksiklikleri daha önceden belirlenmiş ve taraflarla başvuru öncesi paylaşılmış olan süre içinde tamamlaması istenir.

MADDE 5. Öz Değerlendirme Raporu’nun İncelenmesi ve Karara Bağlanması

5.1. EKPDK kendi içinden belirleyeceği biri raportör olmak üzere en az 3 üyeden oluşan bir komisyon oluşturur. ÖDR her bir üye tarafından detaylıca okunur. Komisyon tarafından “*Türk Kardiyoloji Yeterlilik Kurulu Kurumsal Yeterlilik Standartları*” dikkate alınarak 15 gün içinde bir rapor hazırlanır. Raportör kendi görüşü de dahil diğer 2 komisyon üyesinin görüşlerini ortak bir rapor haline getirir. Hazırlanan bu rapor EKPDK ÖDR Değerlendirme Toplantısı’nda online/yüz yüze görüşülür. ÖDR değerlendirme ekibi tarafından hazırlanan ortak raporda uzlaşa sağlanamayan konular bu panelde tartışılarak “Kurum Ziyaretine Uygun” ya da “Kurum Ziyaretine Uygun Değil” kararı gerekçeleri ile birlikte alınır. Alınan karar/ gerekçeli karar TKYK-YK’na gönderilir.

5.2. EKPDK kararı ile gelen rapor TKYK-YK’nin üyeleri tarafından öncelikle bireysel olarak değerlendirilir. TKYK-YK başkanı raporun ortak online/ yüz yüze toplantıda değerlendirilmesi için bir tarih belirler. Belirlenen tarihte röportör olarak görev alan EKPDK üyesi her bir standartla ilgili değerlendirmeyi ve gerekçesini içeren raporu sözlü olarak sunar, yöneltilen soruları yanıtlar.

5.3. Kurumun ziyarete uygunluğu hakkındaki kesin karar TKYK-YK toplantısında yapılan değerlendirme sonrası alınır. ÖDR tesliminden en geç iki ay içinde kesin karar kuruma bildirilir.

Karar Gerekçe

5.4. Kurum Ziyaretine Uygun

5.4.1. ÖDR, “*Türk Kardiyoloji Yeterlilik Kurulu Kurumsal Yeterlilik Standartları*”na göre anlaşılır, bilgi ve belgeler ile desteklenmiş şekilde hazırlanmıştır. Bu standartlar, kurum ziyareti ile değerlendirilebilecek düzeydedir. Herhangi bir ek bilgi ve belgeye ihtiyaç yoktur.

5.4.2. ÖDR, “*Türk Kardiyoloji Yeterlilik Kurulu Kurumsal Yeterlilik Standartları*”na göre hazırlanmakla birlikte, hazırlanan ÖDR içindeki bir veya birkaç başlıkta yoruma açık, kurum ziyareti sırasında karar verilebilecek bilgi ve belge eksikliği bulunmaktadır.

5.5. Kurum Ziyaretine Uygun Değil

5.5.1. ÖDR, “*Türk Kardiyoloji Yeterlilik Kurulu Kurumsal Yeterlilik Standartları*”na göre hazırlanmakla birlikte, bir ya da bir kaç standardın karşılanma durumu ile ilgili bilgi ve belge eksikliği vardır. Bu nedenle değerlendirme yapılamamaktadır. TKYK-YK tarafından başvuru

öncesi ilan edilen tarihler arasında ilgili bilgi ve belgelerin TKYK'na ek rapor olarak göndermesi halinde kurum ziyareti yapılabilir.

5.5.2. ÖDR'de kurumun “*Türk Kardiyoloji Yeterlilik Kurulu Kurumsal Yeterlilik Standartları*”nı kurum ziyareti ile değerlendirebilecek düzeyde karşılamadığı anlaşılmış olup kurumun konu ile ilgili olarak bilgisine sunulan raporda yer alan eksiklikleri tamamladıktan en az 6 ay sonrası sunması halinde kurum ziyaretle değerlendirilebilir.

5.6.3. ÖDR, “*Türk Kardiyoloji Yeterlilik Kurulu Kurumsal Yeterlilik Standartları*”na göre hazırlanmamış ve/veya bu standartların değerlendirilebilecek düzeyde karşılanmadığı anlaşılmaktadır. Kurumun konu ile ilgili olarak bilgisine sunulan raporda yer alan eksiklikleri tamamlaması ve en az 1 yıl sonra sunması halinde kurum ziyaretle değerlendirilebilir.

MADDE 6. Kurum Ziyareti

6.1. Kurum ziyareti, ÖDR'nin ilgili EKPDK ve TKYK-YK'nda değerlendirilmesi akabinde “*Türk Kardiyoloji Yeterlilik Kurulu Kurumsal Yeterlilik Ulusal Standartları*”nı karşıladığı anlaşılan Kardiyoloji Uzmanlık Eğitimi veren merkezlerin altyapı ve uygulamalarının yerinde görülmesi, görüşülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla “*Türk Kardiyoloji Yeterlilik Kurulu Kurumsal Yeterlilik Standartları*” “*TUKMOS Kardiyoloji Çekirdek Eğitim Programı*” ve “*Kurumsal Yeterlilik Başvuru Süreci*” belgeleri dikkate alınarak yapılır. “*Kurum Öz Değerlendirme Formu*” kurum ziyareti sırasında kullanılır.

6.2.1. ÖDR'nin kabul edildiği TKYK-YK toplantısı sonrasında, kurum ziyareti için EKPDK Kurumsal Ziyaret ve Değerlendirme ekibini oluşturur.

6.2.2. Bu ziyaret ekibi bir başkan, dört üye, bir raportör ve bir gözlemci olmak üzere 7 (yedi) kişiden oluşur. TKYK Eğitim ve Ziyaret ekibinin 3 (üç) üyesi uzmanlık eğitimi veren kurumlarda aktif eğitici kadrosunda bulunan Doçent veya Profesörler' den veya bu kadroların emeklileri arasından seçilir. Ziyaret ekibinin diğer üyeleri; Sağlık Bakanlığı TUK temsilcisi, TTB UDEK/UYEK temsilcisi ve gözlemci olarak Kardiyoloji uzmanlık öğrencisi temsilcisidir.

6.2.3. Gözlemci uzmanlık öğrencisi, kurum dışından en az 3. Yılında olan Kardiyoloji Uzmanlık Öğrencisi olarak belirlenir. Gözlemci uzmanlık öğrencisi sadece ziyaret sürecine eşlik edebilir, rapor ve nihai kararda yer almaz.

6.2.4. Kurumsal Ziyaret ve Değerlendirme üyeleri Yeterlilik Kurulları için hazırlanan etik kurallar belgesinde yer alan maddelere uyduklarını beyan ederler.

6.2.5. Ekip içinde yer alacak Ekip başkanı ve raportörü, EKPDK belirlenir. TKYK Ziyaret ekibine TKYK Yürütme Kurulu üyelerinden biri, EKPDK başkanı veya TKYK-YK önceki başkanlarından biri başkanlık edebilir.

6.3. Kuruma, kurum ziyareti kararı alındıktan en geç iki ay sonrası bir tarih olmak üzere ziyaret günü bildirir. Ziyaret edilen eğitim kurumunun en üst yöneticisi (Üniversite Tıp Fakülteleri için Dekan, Sağlık Bakanlığı Eğitim ve Araştırma Hastaneleri için Başhekim/Hastane Yöneticisi) ziyaret konusunda önceden bilgilendirilir.

6.4. Kuruma değerlendirme ziyareti yapacak üyelerin kimlikleri ve iletişim bilgileri iletilir. Kurum beş iş günü içinde yazılı olarak ve gerekçesini belirtmek üzere üyelere itiraz edebilir. İtirazlar TKYK-YK'da değerlendirilir. İtirazın uygun görüldüğü durumlarda karar EKPDK'ye iletilir. EKPDK konuyu kendi içinde yapacağı bir toplantıda ele alarak yeni ziyaret ekibi üye ya da üyelerini belirler ve kararını TKYK-YK'ye iletir.

6.5. Değerlendirilecek kurum, ziyaret ekibi ve tarihin belli olmasından sonraki 5 iş günü içinde ekibinin başkanı ile iletişime geçerek, ziyaret için gerekli altyapı ve program detaylarını öğrenir. Ziyaret ekibi üyeleri kurum ziyareti öncesi ÖDR ve eklerini “*Türk Kardiyoloji Yeterlilik Kurulu Kurumsal Yeterlilik Standartları*”, “*TUKMOS Kardiyoloji Çekirdek Eğitim Programı*” ve “*Kurumsal Yeterlilik Başvuru Süreci*” belgelerine göre bireysel değerlendirirler.

6.6. Ziyaret ekibi üyelerinin ulaşım ve konaklama gibi giderleri sağlanabiliyorsa öncelikli olarak kurumun kendi imkânları ile karşılanır. Karşılanamıyorsa yalnızca ulaşım ve konaklama TKD tarafından, havalimanı, otopark, tren istasyonu vb. dan kuruma transferi, bilgisayar, barkovizyon, toplantı odası, kırtasiye, yemek vb. gibi şehir içi her türlü ihtiyaçları kurum tarafından sağlanır.

6.7. Kurumsal Ziyaret ve Değerlendirme ekibi ziyaretten bir gün önce kurumun değerlendirileceği şehirde veya çevrimiçi toplanarak bireysel değerlendirmelerini paylaşarak ortak bir değerlendirme yapar, ziyaret sırasında özellikle incelenmesi gereken konuları, görüşülecek kişileri belirler. Kurum ziyareti yapılacağı gün ve program ile ilgili bilgi ziyaret edilecek kurumun web sayfasında ve/veya duyura panolarında, sosyal medyada duyurulmuş ve ilgili birim elemanları ziyaret konusunda bilgilendirilmiş olmalıdır.

Ziyaretin Gerçekleştirilmesi

6.8. Ziyaret, açılış toplantısı ile başlar. Açılış toplantısında, AD Başkanı/Kurumun Eğitim Sorumlusu'nun konuşmasını takiben ziyaret ekibi başkanı tarafından ziyaretin amacı anlatılır, ziyaret planı gözden geçirilir ve ÖDR kapsamındaki bilgiler kurum tarafından sunulur. Bu toplantıya AD başkanı/ kurumun eğitim sorumlusu, eğiticiler, klinik uzmanları ve klinik tıpta uzmanlık öğrencileri katılmalıdır.

6.9. Ziyaret ve değerlendirme ekibi, Tıpta uzmanlık öğrencileriyle bire bir görüşür. Gerek görülürse, ayrıca tıpta uzmanlık öğrencileriyle grup olarak görüşme yapılabilir. Ziyaret edilen eğitim kurumunda 10 ya da daha az sayıda tıpta uzmanlık öğrencisi varsa tümüyle görüşülür. Ziyaret edilen eğitim kurumunda 10'dan fazla tıpta uzmanlık öğrencisi varsa, 10'dan az olmamak üzere, her bir eğitim yılını göz önüne alarak belirleyeceği sayıda tıpta uzmanlık öğrencileri ile görüşme yapılır. Görüşme sırasında tıpta uzmanlık öğrencilerinin karneleri/portfolyo yanlarında olmalıdır. Tıpta uzmanlık öğrencilerinden alınan bilgiler gizli tutulur. Tıpta uzmanlık öğrencileriyle yapılan görüşmelerde, ziyaret öncesinde doldurulmuş değerlendirme formlarında yer alan bilgiler gözden geçirilir. Tüm tıpta uzmanlık öğrencileri tarafından formların doldurulamadığı durumlar, ziyaret ve değerlendirme ekibi tarafından gerekçeler dikkate alınarak değerlendirilir. “*Kurum Öz Değerlendirme Formu*” kurum ziyareti sırasında doldurulur.

6.10. Ziyaret ve değerlendirme ekibi, gerek görülür ya da talep edilirse Anabilim Dalı Başkanı/Eğitim Sorumlusu ve kurumun eğitim sorumlusu dışındaki eğiticilerle de görüşür. Eğitici iş çizelgesi gibi dosya ve kayıtlar incelenir.

6.11. Ziyaret ve değerlendirme ekibi, eğitim kurumundan görevli kişi ya da kişilerin eşliğinde eğitim ortamı ve olanaklarını gözden geçirir. Kurumun uzmanlık eğitimi ile ilgili tüm alanlarını (laboratuvarlar, yataklı servisler, poliklinikler, kütüphane, araştırma alanları, tıpta uzmanlık öğrencileri odası, dinlenme alanları vb.) gezerek yerinde değerlendirir. Ziyaret sırasında uzmanlık eğitimi süreci için gerekli olan kurum içindeki diğer uzmanlık dallarına ilişkin alanlar da mümkün ise gezilerek değerlendirilmelidir. Değerlendirme sürecinde kuruma ait veri tabanı (eğitim çalışmaları ile ilgili doküman vb.) ve istatistik kayıtlarından (laboratuvar kayıtları vb.) yararlanılır.

6.12. Ziyaret ve değerlendirme ekibi kendi arasında durum değerlendirmesini yapar. “Kurum Öz Değerlendirme Formu” kurum ziyareti sırasında doldurulur.

6.13. Bu toplantının sonunda öneriler, ziyaret edilen kurumda, Anabilim Dalı Başkanı/Eğitim Sorumlusu ile birlikte yapılan kapanış toplantısında gözden geçirilir.

6.14. Ziyaret mümkünse bir gün içerisinde bitirilir. Ziyaretin yinelenmesi durumunda yarım günlük bir süre yeterli olabilir. Ziyaret ve değerlendirme ekibi, ziyaret programının sonunda, değerlendirme, karar verme ve öneri sunma aşamaları için, kendi kurum eğitim sorumlusu ve eğiticilerle değerlendirme toplantısı yapar. Ziyaret raporunu hazırlama görevini üstlenen raportör bu sırada son notlarını tamamlar.

MADDE 7. Ölçütler ve Değerlendirme

7.1. Ziyaret ve değerlendirme ekibi tüm veri ve gözlemleri içeren bir değerlendirme yapmalıdır. Bu değerlendirme, TUKMOS Kardiyoloji Çekirdek Eğitim Programı, TTB-UDEK, UYEK ve TKYK tarafından tanımlanan ölçütlere uygun olmalıdır.

7.2. Ziyaret sırasında veri toplama aşamasında ÖDR ve ekleri kontrol edilir.

7.3. Eğitim ve uygulama etkinliklerinin ayrıntılı ve zamanında kaydedilip kaydedilmediği, asistan karneleri ve/veya portfolyoları yoluyla süreç içinde uygulanan becerilerin nicelik ve niteliği değerlendirilir. Uzmanlık öğrencilerinin, eğitim sırasında ve uzmanlık eğitimi süresi sonunda bilgi, tutum, beceri ve performanslarını ölçmek ve değerlendirmek için yapılan tüm yazılı, sözlü, uygulama sınavlarını, süreç içindeki eğitici gözlemi-kanaati-değerlendirmelerini ve asistan karneleri ve /veya portfolyo gibi süreç değerlendirmelerini denetler.

7.4. Değerlendirme, TUKMOS Kardiyoloji ÇEP ve TKYK tarafından öncelikli olarak belirlenen minimum kriterlerin mutlaka sağlanmış olması esasına dayalı olmalıdır. Diğer ölçütlerde değerlendirme farklılıkları gözlenebilir.

7.5. Ziyaret ve değerlendirme ekibi; Ziyaret raporunu karar, değerlendirme ve önerilerini üzerinde tam bir anlaşma sağlanmış olarak oluşturmaktadır.

7.6. Hazırlanmış olan “Eğitim kurumlarının akreditasyonu ziyaret sonu değerlendirme ve öneri raporu”nda; tarih, ziyaret edilen kurum ve kurum sorumlusunun adı mutlaka belirtilmelidir.

7.7. Ziyaret raporunun yazımı en geç 15 gün içinde tamamlanmalıdır. Ziyaret raporu Ziyaret ve Değerlendirme Ekibi üyelerinin kimlik, unvan ve adresleri yer almalı ve tüm üyeler tarafından imzalanmalıdır.

MADDE 8. Kurumsal Yeterlilik Kararı

8.1. Ziyaret ve değerlendirme ekibi başkanı, tamamlanmış raporu 15 gün içinde EKPDK'na sunar, komisyon raporu inceler ve gerekirse ziyaret ve değerlendirme ekibi ile görüşerek raporu değerlendirir. Toplantıda her başlık ayrı ayrı, ardından tümü birlikte gözden geçirilir. Toplantı sonunda kurum için “Tam Yeterlilik”, “Koşullu Yeterlilik” ve “Yeterliliğe Uygun Değil” kararı EKPDK'da salt çoğunluk oyu ile alınır.

8.2. EKPDK ortak hazırlanan son raporu ve kurumun yeterlilik ile ilgili statüsünü TKYK-YK'na önerir.

8.3. TKYK-YK Kurumsal Yeterlilik belgesi verilip verilmemesini iki ay içinde karara bağlayarak, sonucu ziyaret edilen eğitim kurumuna (Anabilim Dalı Başkanlığı veya Eğitim Sorumlusu) varsa gerekçeleri ile birlikte bildirir. Raporun karar kısmını TTB-UDEK/UYEK Yürütme Kurulu'na iletir.

8.4. **Tam Yeterlilik:** Kurumun “*Türk Kardiyoloji Yeterlilik Kurulu Kurumsal Yeterlilik Standartları*”nı karşıladığının belirlendiği durumunda verilen statüdür. Kurumun “Tam Yeterlilik” aldığı tarihten başlamak üzere 5 yıl süreyle geçerlidir. Ancak kurum üçüncü yılın sonunda yapılacak olan ara değerlendirme sürecinde varsa güncellenen yoksa hali hazırda yürürlükte olan Uzmanlık Eğitimi için “*Türk Kardiyoloji Yeterlilik Kurulu Kurumsal Yeterlilik Standartları*”nı karşılamaya devam ettiğini belgelemeli ve gelişim raporlarını yıllık bazda EKPDK'da değerlendirilmek üzere TKYK'na iletmelidir.

8.5. Kurumun Kardiyoloji Uzmanlık Eğitim Programına dair Ziyaret Sonuç Raporu hazırlanarak o yıl yapılan Türk Kardiyoloji Kongresi/ TKD Girişimsel Kardiyoloji Birliği Kongresi'nde açıklanır, TKD/TKYK Web sayfası ile ve bülteninde yayınlanır. Kurumların yeterlilik sürekliliği için kurumsal yeterlilik belgesinin 5 yılının tamamlanacağı yıl başvuru döneminde başvuru yapılması gerekir. TKYK Kurumsal Yeterlilik Belgesini alan kurumların listeleri TKD/TKYK web sitesinde yayımlanır. Bu liste, belgelendirilmiş eğitim kurumlarının bir listesini, ziyaret tarihlerini ve belgelendirmelerin geçerlik sürelerini içerir.

8.6. **Koşullu Yeterlilik:** ÖDR raporu ve eklerinin değerlendirilmesi sonucu eğitim programında temel standartların bir veya birkaçının karşılanma sınırında olduğunun saptandığı durumlarda 18 ay içinde bu standartların eğitim merkezi tarafından tamamıyla karşılanabileceği düşünüldüğünde verilen statüdür. ÖDR ve eklerinde saptanan eksik başlıklar yanı sıra diğer standartlar kurum ziyareti sırasında yerinde değerlendirilir. Ziyaret ekibi gerekçeleri ile birlikte hazırladıkları ziyaret sonrası raporu yazılı olarak sunar.

8.7. Koşullu yeterlilik süresi uzatılamaz. Bu süre sonunda standartların karşılandığı belirlenirse kurum “Tam Yeterlilik” statüsüne geçer. Tam akreditasyon bu kararın alındığı tarih itibarıyla 5 yıl geçerlidir. 18 ay içinde gerekli süreci tamamlayamayan merkezler yeniden başvuru sürecine tabiidir.

8.8. **Yeterlilik için uygun değil:** ÖDR ve eklerinin değerlendirmesi ya da kurum ziyareti sonucunda kurumun Uzmanlık Eğitimi için ulusal standartları karşılamadığı saptanan uzmanlık eğitim programının statüsüdür. Bu kurumlar en az 24 ay sonra akredite olmak için yeniden başvuru yapabilirler.

8.9. Kurumsal Yeterlilik Belgesi, tam yeterlilik statüsü verilen programların yürütüldüğü merkezlerde dekan, uzmanlık öğrencisi eğitiminden sorumlu dekan yardımcısı, başhekim, uzmanlık eğitimi veren merkezin başkanı, öğretim görevlileri, uzmanlık öğrencisi, yardımcı sağlık personeli, sekreterlerin de katıldığı bir toplantıda TKYK Başkanı/EKPDK başkanı tarafından takdim edilir. Belgeler o yıl yapılan Türk Kardiyoloji Kongresi/ TKD Girişimsel Kardiyoloji Birliği Kongresi'nde de verilebilir. Ayrıca eğitim merkezinin bağlı olduğu Dekanlık/Başhekimlik makamına sunulur.

MADDE 9: Ara Değerlendirme

9.1. Ara değerlendirme: Kardiyoloji Uzmanlık Eğitimi Programı tam yeterli kabul edilen kurum üçüncü yılın sonunda *“Türk Kardiyoloji Yeterlilik Kurulu Kurumsal Yeterlilik Standartları”*nı karşılamaya devam edip etmediklerini değerlendirmek ve bir önceki sonuç raporunda EKPDK tarafından yazıyla kendilerine iletilen önerileri yerine getirme durumlarını ve önerilenler dışında yapılan iyileştirmeleri değerlendirmek amacıyla yapılır.

9.2. Yeterlilik sürecinin 3. yılındaki kurumlar, yazı ile bilgilendirilir ve Ara Öz Değerlendirme Raporu (A-ÖDR) kurumlardan istenir.

9.3. A-ÖDR kurum tarafından hazırlanır ve 1 nüsha basılı, 1 nüsha elektronik (taşınabilir belleğe kaydedilmiş) olarak TKYK Sekreteryası'na gönderir. Kurumlar A-ÖDR'nin ulaşma tarihi ve teslim alınan belgeler hakkında bilgilendirilir. Belgeler sekreteryaya tarafından gözden geçirilir, eksiklik varsa 30 iş gün içinde tamamlanması istenir.

9.4. TKYK sekreteri, A-ÖDR ve eklerini ve EKPDK'na iletir.

9.5. Ara değerlendirme süreci öz değerlendirme süreci ile benzerlik gösterir. EKPDK tarafından kurumu ilk ziyaret eden ekip başkanı ve raportör mümkünse aynı ilk ziyaret ekibinden oluşmak üzere 3 kişilik değerlendirme ekibi belirlenir.

9.6. Ara değerlendirme ekibi, ilgili belgeler ellerine ulaştıktan sonra en geç 30 gün içinde A-ÖDR'yi değerlendirir. Raporlarını EKPDK'e sunarlar, EKPDK ortak karar raporu TKYK-YK'ye iletir.

9.7. Ara değerlendirme raporu olumlu olan kurumlar yazılı olarak bilgilendirilir. A-ÖDR'de bir ya da bir kaç standardın karşılanma durumu ile ilgili bilgi ve belge eksikliği saptanan kurumların aksayan durumları düzelmesi için 1 yıl süre verilir. Bir yıl sonraki gelişim raporunda bunların tamamlanmış olması istenir.

MADDE 10. Kurumsal Yeterliliğin Tekrar Değerlendirilmesi

10.1. Yeterliliğin tekrar değerlendirilmesi süreci ilk yeterlilik başvuru süreci ile aynıdır.

10.2. **Tam Yeterliliğin Devamı:** Eğitim programının tüm temel standartları karşılamaya devam ettiği durumda verilen statüsüdür.

10.3. **Tam Yeterlilik Statüsü'nün Koşullu Yeterliliğe Düşürülmesi:** “Türk Kardiyoloji Yeterlilik Kurulu Kurumsal Yeterlilik Standartları”nın çoğu karşılanmakla birlikte birkaç başlıkta gerilemenin saptandığı ve ziyaret ekibinin bu standartların 18 ay içinde eğitim merkezinin karşılayabileceği doğrultuda kanaat bildirdiği durumda verilen statüdür.

10.4. **Tam Yeterlilik Statüsü'nün Yeterlilik İçin Uygun Değil Statüsüne Düşürülmesi:** Kurumun “Türk Kardiyoloji Yeterlilik Kurulu Kurumsal Yeterlilik Standartları”nı karşılayamaz hale geldiği statü olup bu durumda kurumların Tam Yeterlilik statüsü sonlandırılır.

10.5. Tam Yeterliliğe devam yanı sıra kurumun akreditasyon statüsünün değişimine ait işlemler ilk akreditasyon ziyaretinde olduğu gibi ilerler. Nihai rapor EKPDK tarafından hazırlanarak TKYK-YK'na sunulur. TKYK-YK'nun konuyla ilgili yaptığı toplantıda rapor son halini alır.

MADDE 11. Gelişim Raporu

11.1. Gelişim Raporu; tam akredite statüsü alan eğitim merkezleri ‘Değerlendirme/Ara Değerlendirme Sonuç Raporu’nda geliştirilmesi gereken yönler hakkında yapmış oldukları çalışmaları, değişiklikleri ara değerlendirmenin yapılacağı yıl hariç yıllık olarak hazırlayarak EKPDK'na iletilmek üzere bir basılı ve bir taşınabilir belleğe kayıt edilerek TKYK sekreterliğine iletir.

11.2. Gelişim Raporu EKPDK tarafından değerlendirir ve hazırlanan rapor TKYK-YK'na sunulur. TKYK-YK konu ile ilgili yaptığı toplantıda son halini alan rapor eğitim merkezinin başkanı bilgilendirilmek üzere kurum amirine yazılı olarak iletir.

MADDE 12. Yürürlük ve Yürütme

12.1. Bu Yönerge TKYK-YK tarafından kabul edildiği tarihten itibaren geçerlidir ve kapsamında tarif edilen süreçlerin yürütülmesinden TKYK-YK sorumludur.